

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 2 » сентября 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ № 3»

В.Б. Шершнева

Приказ №

« 2 » сентября 2022г.

**Положение  
О школьной службе примирения (медиации)**

Красноотурьинск

2022 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О школьной службе примирения (медиации) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная Служба примирения (далее - ШСП) является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Настоящее положение о ШСП (далее – Положение) разработано в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, положением ст.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012, Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства, Распоряжением Правительством РФ от 30.07.2014 № 1430-рв редакции от 01.09.2018 утверждена Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761, «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года, данным Положением.

### **2. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

2.1. Целью службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

### **3. Принципы деятельности службы примирения (медиации)**

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения (медиации)**

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

#### **5. Порядок работы службы примирения (медиации)**

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **6. Организация деятельности службы примирения (медиации)**

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного

ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации.

**План работы школьной службы примирения (медиации)  
МАОУ СОШ № 3 на 2022– 2025 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

| №п/п | Мероприятия                                                                                                                                         | Срок                    | Ответственные                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1.   | Организационное заседание ШСМ                                                                                                                       | Август                  | руководитель                        |
| 2.   | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»                            | Сентябрь                | руководитель                        |
| 3.   | Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.                                                                          | Август                  | руководитель                        |
| 4.   | Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь                | руководитель, классные руководители |
| 5.   | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)                                                                     | В течение года          | Члены ШСМ                           |
| 6.   | Оформление стенда с информацией о ШСМ                                                                                                               | Ноябрь                  | руководитель                        |
| 7.   | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи                                                                                   | Октябрь                 | руководитель                        |
| 8.   | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ                                         | В течение года          | руководитель                        |
| 9.   | Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям                                                                                | В течение года          | руководитель                        |
| 10.  | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми                                                                                | В течение учебного года | Классные руководители               |
| 11.  | Мониторинг деятельности ШСМ                                                                                                                         | Ежеквартально           | руководитель                        |
| 12.  | Знакомство с правовыми документами                                                                                                                  | В течение учебного года | руководитель, члены ШСМ             |

### Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

## Форма регистрационной карточки

|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Дата ситуации                                                                   |                                                                   | Дата информирования руководителя СШМ |  |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)              |                                                                   |                                      |  |
| Категория случая (подчеркнуть)                                                  | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое |                                      |  |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? |                                                                   |                                      |  |
| <b>Информация о сторонах</b>                                                    |                                                                   |                                      |  |
| (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс            |                                                                   |                                      |  |
| Сторона конфликта                                                               |                                                                   | Сторона конфликта                    |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| Представитель/родитель (телефон)                                                |                                                                   | Представитель/родитель (телефон)     |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| <b>Описание ситуации</b>                                                        |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| <b>Дополнительная информация для медиатора</b>                                  |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| ФИО медиатора (ОВ)                                                              |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| ФИО остальных участников программы                                              |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| Какая программа проводилась*                                                    |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| Число участников (взрослых)                                                     |                                                                   | Число участников (обучающихся)       |  |
| Дата проведения программы                                                       |                                                                   | Не проведена (причина)               |  |
| Результат                                                                       |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |
| Комментарии                                                                     |                                                                   |                                      |  |
|                                                                                 |                                                                   |                                      |  |

Приложение № 5  
к приказу  
от 27.09.2022 года №

## Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]